

2015 年度リユースパソコン寄贈プログラム申請書

ふりがな			
団体名			
ふりがな		希望 台数	台
代表者 役職・氏名			
住所	〒		
ふりがな			
申請者氏名	(担当・役職)		
連絡先	TEL		FAX
	E-Mail		
申請時に提出された個人情報、個人情報の保護に関する法律及び関連法令等を遵守し、当プログラム随行および当財団の助成制度の案内・報告に利用し、その他の目的での利用はいたしません			

□寄贈 PC の概要

- 寄贈 PC の使用年数は 5 年前後を経過しておりますので、経年劣化に伴うバッテリー、バックアップ電池の消耗、外観の変色・キズなどがある場合があります。
- PC の仕様は、寄贈 PC によって異なります。
- 寄贈 PC および搭載 OS「Windows7」の使用説明書などは付属していません。

上記寄贈条件を了承のうえ申請します

2015 年 月 日

団体名

代表者



□寄贈条件の確認

1. 寄贈パソコン(以下「PC」という)を申請時の利用目的およびその延長上にある非営利活動のみに利用してください
2. 寄贈 PC を他の団体や個人に譲渡および貸与、転売、海外の NGO などへ寄贈することはできません。
3. 寄贈 PC をソフトウェアの違法コピー、ソフトウェアの不正使用、ネットワークや他 PC へのクラッキング等の公序良俗に反することに利用できません。
4. 寄贈 PC が不用となった場合には、寄贈を受けた団体の責任で全てのデータを消去した上で、環境に配慮し「廃棄物の処理および清掃に関する法律」等に基づき、適切に廃棄してください。PC の不法投棄は厳にお慎みください。
5. 寄贈直後および寄贈 1 年後に、活動報告を提出してください。また、提出した写真や資料等は、ツネイシみらい財団ホームページおよび常石グループの広報媒体にて掲載されることを前提とし、肖像権等の確認をおこなってください。
6. 初期故障対応を除いて、当該 PC(OS・ソフトウェア含む)についての保証およびメンテナンスは一切ありません
7. 初期故障とは、PC 受領日から 30 日以内に発生したものとし、発生時は、同等の機種と無償(送料は貴団体にて負担)にて交換させていただくよう努めますが、同等品在庫が無い等の理由により、交換致しかねる場合があります。
8. 初期故障の場合でも、以下の症状は 30 日以内であっても交換は致しかねます。
 - ・過失など利用者理由による故障
 - ・PC の操作に影響を与えない程度の不良(キーボードの文字掠れ、機体の小さな欠損など)
 - ・ノート PC のバッテリーの劣化(AC アダプタにて正常に起動する場合)
 - ・パソコンの受け渡し方法にて、配送を選んだ場合
9. PC 受領日とは、当団体へ受領にお越しいただいた日、または配送の場合は発送の翌日とさせていただきます。
10. 寄贈後、寄贈 PC から生じる責任は貴団体にあり、使用結果被るいかなる損害賠償も請求できません。
11. プリインストールされているソフトウェアは、各メーカーの定める事項を遵守してください。また当該ソフトウェアは各メーカー直接のサポートはありません
12. 機種、機能、納期などはお約束できません。また PC の送料は実費にてご負担ください。
13. 常石グループ各社からのイベント情報やお得な商品情報など最新情報を、メールなどにてご案内いたします。

団体の概要および活動状況について

団体分類	<input type="checkbox"/> 一般財団法人 <input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> 公益財団法人 <input type="checkbox"/> 公益社団法人 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> 学校団体 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 任意団体 [形態：実行委員会・同好会・サークル・その他]			
	活動分野 <input type="checkbox"/> 子どもの健全育成に関する活動 <input type="checkbox"/> まちづくり活動 <input type="checkbox"/> 観光の振興活動 <input type="checkbox"/> 子育て支援に関する活動 <input type="checkbox"/> 地域活性に関する活動 <input type="checkbox"/> 児童福祉に関する活動 <input type="checkbox"/> 社会教育活動 <input type="checkbox"/> 伝統文化の振興 主となる分野 1 つに印をつけてください <input type="checkbox"/> 学術・文化・芸術・スポーツの振興 <input type="checkbox"/> 農山漁村又は中山地域の振興 <input type="checkbox"/> 障がい者の福祉・支援活動 <input type="checkbox"/> 防災・災害救援に関わる活動 <input type="checkbox"/> 高齢者の福祉活動 <input type="checkbox"/> 自然環境の保護・改善に関する活動 <input type="checkbox"/> 中間団体としての活動 <input type="checkbox"/> ごみ削減・リサイクルに関する活動 <input type="checkbox"/> 職業能力の開発または雇用機会の拡充 <input type="checkbox"/> 国際交流・協力に関する活動			
活動範囲	<input type="checkbox"/> 本人および知人の範囲 <input type="checkbox"/> 市町村 <input type="checkbox"/> 備後地域 <input type="checkbox"/> 広島県内全域 <input type="checkbox"/> 中四国地区 <input type="checkbox"/> 西日本 <input type="checkbox"/> 東日本 <input type="checkbox"/> 全国区			
団体の経緯・沿革				
団体の活動目的				
団体の活動内容				
活動回数	<input type="checkbox"/> 年に数回 <input type="checkbox"/> 月 1~2 回程度 <input type="checkbox"/> 週 1 回程度 <input type="checkbox"/> 週 2~3 回程度 <input type="checkbox"/> 土日以外毎日 <input type="checkbox"/> 年中無休 <input type="checkbox"/> その他[]			
団体設立月日	西暦	年	月	～ [年間]
団体構成員数	役員	名	事務局	名
	職員	名	合計	名
現在の取組みや今後の予定・課題を教えてください	有給構成員数		名	無給構成員数(ボランティア)
				名
団体の財務状況	年度	2015 年度(見込)	2014 年度(実績)	2013 年度(実績)
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	補助金/助成金	交付団体		
	交付金額			

●貴団体の活動資金について

主な収入源	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 会費・参加費 <input type="checkbox"/> 寄付 <input type="checkbox"/> 自己資金(独自事業費) <input type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> 指定管理などの委託費 <input type="checkbox"/> その他 ()
現在の財務状況	<input type="checkbox"/> 十分に確保できている <input type="checkbox"/> 活動できる資金はなんとか確保できている <input type="checkbox"/> 不足している

●今までツネイシみらい財団以外の助成団体などの助成金に申請したことはありますか？

ある ⇒ 結果： 助成を受けた(助成団体名：) 助成を受けられなかった
 ない ⇒ 理由： 助成金をもらう必要がない 助成団体などの存在を知らない
 申請先や申請の時期がわからない 申請の手続きが面倒
 その他 ()

●貴団体が活動を多くの方に理解・認知してもらうために行っている事は何か？(複数選択可)

会報の発行 (会員限定 会員に限らず希望者全員) ホームページの開設 SNS の活用
 メールマガジンの発行 行政の広報誌への掲載 地域情報誌・タウン誌などへの掲載 (有償・無償)
 新聞・マスコミへの掲載 (有償・無償) 許可を得た路上・公園などでの活動 公共施設への掲示
 その他 ()

●現在のパソコンの利用方法について

使っていない ホームページやブログ、SNS での広報 メール チラシ作成 報告書作成
 会計管理 プロジェクト管理、データ管理 その他 ()

●現在のパソコン利用台数

使っていない 使っている ⇒ 内訳：団体保有 () 台 / 個人保有 () 台

●貴団体では、パソコンに詳しい方はいますか？

はい いいえ

●主にどなたが使いますか？

団体スタッフ 役員 ボランティア その他 ()

支援対象者・利用者(例：デイサービス・学童保育・各支援センター等の利用)

●本プログラムへの申請理由

パソコンがない 団体専用のパソコンがない パソコンが足りない パソコンが古い
 その他 ()

●貴団体では、リユースパソコンをどのように活用していきますか？使用目的と見込まれる効果を記載ください

●添付提出書類

定款・会則、役員名簿
 事業内容・活動実績書(事業計画・事業報告・決算報告・活動記録など) ※決算報告書は過去 3 年分
 活動状況の解る資料(パンフレット・チラシ・会報・画像資料等を含む)