



団 体 概 要

ふりがな									
団体名									
ふりがな									
代表者役職・氏名									
団体住所	〒 -								
団体電話番号・FAX	TEL:				FAX:				
URL	http://								
団体種別	<input type="checkbox"/> 一般財団法人 <input type="checkbox"/> 公益社団法人 <input type="checkbox"/> ボランティア団体		<input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 学校団体		<input type="checkbox"/> 公益財団法人 <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> その他[                      ]				
連絡担当者	氏名				FAX				
	携帯				電話				
	住所	〒 -							
	E-Mail								
団体の活動範囲									
団体設立年月日	西暦		年		月				
団体構成員数	役員	名	事務局	名	職員	名	合計	名	
団体の経緯・沿革									
団体概要									
主な活動実績	2013年度(見込)			2012年度(実績)			2011年度(実績)		
団体の財務状況	総収入								
	総支出								
	当期損益								
	補助金・助成金の交付実績	団体							
	[交付団体/金額]	金額							

※団体構成員の名簿も添付ください





# 活動企画書

団体名

ふりがな 活動名	
-------------	--

活動期間	2013年 月 日 ( ) ~ 201〇年 月 日 ( ) [ ]日間・年間
期間中実施回数	定員数 名 × 実施回数 回 = 延べ 名

## 実施プログラム

月 日 曜日	プログラム内容

## 参加者への安全対策・健康管理

保険への加入	<input type="checkbox"/> 加入する <input type="checkbox"/> 加入しない [理由: ]
安全対策	
健康管理	

収支計画書

収支計画書

団体名	
活動名	

区 分		合 計 [円]	積算内訳	※積算根拠のない経費は、助成対象外経費とします
支出の部	助成対象経費 A	人件費		= 円
				= 円
				= 円
		諸謝金		= 円
				= 円
				= 円
		旅費交通費		= 円
				= 円
		消耗品費		= 円
				= 円
		広告宣伝費		= 円
				= 円
		通信運搬費		= 円
				= 円
賃借費		= 円		
		= 円		
		= 円		
小 計 [A]		0		
助成対象外経費 [B]				
内 訳			= 円	
			= 円	
			= 円	
助成活動以外の経費 [C]				
支出総額 [A+B+C]				

※ 助成対象外経費の内容については、募集要項内「対象経費」にてご確認の上記入ください。

※ 運営支援申請団体は、団体作成の収支予算表(月別・1ヶ年)も別に添付ください。

収入の部	ツネイシみらい財団助成金 交付希望額		助成対象経費額の最大80%まで申請可能(千円未満切捨て)
	参加費 収入		
	補助金・その他助成金等		
	寄附金		
	自己資金		
	収入総額		